



מכרז פומבי מס' 16/2018

לבחירת גוף מתאם למתן שירותי תיאום ופיקוח על פעילות הקרן ליזמות עולים ותושבים חוזרים ולמתן שירותי פיקוח על הסיוע שמעניק אגף יזמות עסקית ליזמים ובעלי עסקים ושירותי ייעוץ לאגף בתחומים בהם הוא עוסק

פרק 1: מבוא**(1) הזמנה להציע הצעות:**

- א. משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") באמצעות אגף יזמות עסקית (להלן: "אגף היזמות"), מזמין בזאת קבלת הצעות לבחירת גוף למתן שירותי תיאום ופיקוח על פעילות הקרן ליזמות לעולים ולתושבים חוזרים ולמתן שירותי פיקוח על הסיוע המוענק על-ידי אגף יזמות עסקית לעולים ולתושבים חוזרים יזמים ובעלי עסקים ושירותי ייעוץ לאגף בתחומים בהם הוא עוסק.
- ב. השירותים נדרשים בפריסה גיאוגרפית רחבה בכל רחבי הארץ ובהיקף פעילות כפי שיפורט בפרק השירותים הנדרשים.
- ג. רשאים להגיש הצעות במענה למכרז זה, תאגידיים העומדים בדרישות הסף המפורטות להלן (כפי שייבחנו על-ידי המשרד) אשר ברשותם הידע, הכלים, כוח האדם והאמצעים המתאימים לדרישות המפורטות במכרז.
- ד. על הגוף המציע להגיש הצעה שלמה המתייחסת לכל חלקי מפרט זה.

(2) רקע:

האגף ליזמות עסקית, עוסק בעידוד עולים חדשים ותושבים חוזרים בעלי כישורים בתחום היזמות העסקית והכלכלית, להקים ולנהל בישראל עסק עצמאי משלהם וזאת מתוך הבנה כי יזמות עסקית מוצלחת יוצרת בסיס ארוך טווח לקליטתם הכלכלית והחברתית של העולים והתושבים החוזרים בחברה הישראלית. לצורך זה, מפעיל המשרד באמצעות אגף יזמות עסקית כלי סיוע שונים, הכוללים:

- ייעוץ וליווי עסקי פרטני ליזמים עולים ותושבים חוזרים. שירות זה מופעל כיום על-ידי ספקים חיצוניים באמצעות מספר מרכזים עסקיים לעולים ותושבים חוזרים (להלן: "מעלוי"ת") בפריסה ארצית. השירות כולל: בדיקת התכנות כלכלית של הרעיון העסקי, מיפוי הצרכים העסקיים של היזם, מתן חו"ד כלכלית, הכנת מודל עסקי, מתן מידע בתחום המיסוי, הכנת תכנית עסקית עבור קרנות מימון שונות, ליווי ביישום התכנית העסקית ולווי וחונכות לבעלי עסקים קיימים.
- הדרכות קבוצתיות לציבור היזמים - עולים ותושבים חוזרים - באמצעות סדנאות וימי עיון, שמטרתם פיתוח מיומנויות הדרושות ליזם לשם פתיחת עסקים חדשים ושיפור המיומנות המקצועית של בעלי עסקים קיימים. שירותים אלו גם כן ניתנים על-ידי המעלוי"ת.
- האגף מקיים פעילויות שונות שמטרתן לתת ייעוץ עסקי-כלכלי לאוכלוסיות מיוחדות ובנושאים ייחודיים, וביניהן: קיום ימי חשיפה לעולים ולתושבים חוזרים פוטנציאליים החיים בחו"ל (טרם עליה/חזרה לישראל) המעוניינים להקים עסקים בישראל וזאת באמצעות מוקד Business II המתמחה במתן ייעוץ עסקי וכלכלי לאלה השוהים בחו"ל. המוקד מעניק שירותי ייעוץ וליווי בתחום היזמות, כאשר עיקר הפעילות מתבצעת און-ליין באמצעות אתר ייעודי שהוקם לצורך כך. בנוסף, מתבצעת פעילות סטארט-אפ לעסקים בתחום הטכנולוגיה, הביוטכנולוגיה וההייטק

באמצעות מעלו"ת גוש דן. השירותים הניתנים במסגרת המעלו"ת מיועדים לעולים ותושבים חוזרים השוהים כבר בישראל.

- האגף מפעיל מרכז מידע עסקי לעולים ולתושבים חוזרים, אשר פועל בחמש שפות: עברית, אנגלית, רוסית, צרפתית וספרדית. במרכז מידע זה ניתן מענה לפניית של עולים ותושבים חוזרים, המעוניינים להקים עסק בישראל ונמסר להם מידע עסקי וכלכלי הדרוש לקידום עסקיהם. בנוסף, מרכז המידע העסקי אחראי על ריכוז מאגר היועצים העסקיים הפועלים במרכזי המעלו"ת השונים ומקיים כנסים עסקיים מקצועיים בהם יועצים אלה משתתפים. כמו-כן, המרכז מקיים פעילות של מועדונים עסקיים.
- כמו-כן, מפעיל אגף היזמות קרן למתן הלוואות ליזמים עולים ותושבים חוזרים באמצעות בנק מסחרי. מטרת הלוואות הינה לסייע במימון הקמת עסקים, ברכישת עסק עצמאי או ביסוסם של עסקים קיימים והרחבתם, כאשר קיימת הצדקה כלכלית לקיומם והם בעלי פוטנציאל להתפתח וליצור מקומות עבודה חדשים בישראל ולהביא לשילובם הכלכלי והחברתי של אוכלוסיות אלו בחברה הישראלית. לצורך העמדת הלוואות וגבייתן ובמטרה להגדיל את היצע הלוואות, המדינה מתקשרת עם בנק במסגרת מכרז פומבי שעורך המשרד בשיתוף עם משרד האוצר לעניין זה להקמה ולתפעול הקרנות ליזמות עולים ותושבים חוזרים.
- אגף ליזמות עסקית מפעיל מעת לעת תכנית למתן תמריצים לעולים ולתושבים חוזרים לשם הקמת עסקים, ביסוסם או הרחבתם וזאת בהתאם לצרכים באותה עת. מענק זה נועד לסייע בכל הכרוך בשיווק העסק ו/או תפעולו וזאת בכפוף לתנאי הוראת השעה התקפה באותה עת.
- להרחבה על פעילות המעלו"ת, ראה מכרז פומבי מס' 1/2018 להפעלת מעלו"ת - מרכזים עסקיים לעולים ולתושבים חוזרים ולהרחבה על פעילות מוקד Business IL ראה מכרז פומבי מס' 16/2017 המופיע באתר האינטרנט של הממשלה בכתובת www.gov.il בקישור https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_aliyah_and_integration הבא:

(3) מהות ההתקשרות:

במסגרת מכרז זה, מעוניין המשרד בקבלת שירותי ייעוץ, תאום פיקוח ובקרה על כל סוגי הסיוע המוזכרים מעלה והכל כמפורט בפרק השירותים הנדרשים ובהתאם להנחיות המשרד (להלן: "השירותים הנדרשים").

(4) רישום

- א. יש להירשם למכרז באמצעות טופס ההרשמה המצורף **כנספח א'** למכרז.
- ב. על המציע להעביר את טופס ההרשמה לידי הגב' אתי גיובאני, מרכזת ועדת מכרזים, באמצעות דוא"ל Vmichrazim@moia.gov.il ולוודא קבלת המייל בטל' מס' 02-6752753. מובהר כי אין ברישום כדי להטיל על הנרשם חובה כלשהי או כדי לחייבו להתמודד במכרז.
- ג. על המציע למנות איש קשר לנושא מכרז זה שיהיה אחראי על כל הפעילויות מול המשרד עד תום תהליך בחירת הספק הזוכה. פרטיו של איש הקשר יופיעו על גבי טופס ההרשמה המצורף **כנספח א'**.

(5) הגדרות

- א. **"המשרד"** – משרד העלייה והקליטה.
- ב. **"ועדת המכרזים"** – ועדת המכרזים של המשרד.
- ג. **"השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמי"** - תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג, אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- ד. **"מעלו"ת"**, **"מרכז"** או **"מרכז מעלו"ת"** – מרכז עסקי לעולים ולתושבים חוזרים, למתן שירותי ייעוץ עסקי לעולים.
- ה. **"תכנית עסקית"** – תכנית המיועדת לגיוס אשראי לעסק חדש או קיים או לבחינת כדאיות השקעה ו/או סטארט אפ.
- ו. **"עולה"** – לרבות תושב חוזר בהתאם להגדרת מונחים אלה בנהלי המשרד.
- ז. **"אתר האינטרנט"** – www.gov.il.
- ח. **"ההסכם"** – החוזה המצורף **כנספח י"ח** למכרז.
- ט. **"טופס הצעה"** – הטופס המצורף **כנספח ב'** למכרז.
- י. **"טופס הצעת המחיר"** – הטופס המצורף **כנספח ט"ז** למכרז.

(6) מסמכים שיש לצרף להצעה

- א. על המציע לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן:
- (1) נספח א - טופס רישום להשתתפות במכרז;
- (2) נספח ב - טופס הגשת הצעה והתחייבות המציע לעמידה בדרישות המכרז;

- (3) נספח ג - אישורים בדבר ניהול פנקסים וניכוי מס ;
- (4) נספח ד - נוסח אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה ;
- (5) נספח ה - התחייבות בדבר שימוש בתוכנות מקור ;
- (6) נספח ו - תשקיף למשתתף ;
- (7) נספח ז - תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום ;
- (8) נספח ח - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים ;
- (9) נספח ט - טופס הצהרת סודיות ;
- (10) נספח י - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים ;
- (11) נספח יא - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות למכרז ;
- (12) נספח יב - תצהיר בדבר חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ;
- (13) נספח יג - נוסח אישור רואה חשבון בדבר העדר הערת עסק חי ;
- (14) נספח יד - נוסח ערבות הצעה ;
- (15) נספח טו - נוסח אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדו"חות הכספיים ;
- (16) נספח טז - הצעת מחיר ואופן ביצוע התשלום ;
- (17) נספח יז - הוראת תכ"ם 13.9.0.2 "תעריפי התקשרות עם נותני שרותים חיצוניים"
- (18) נספח יח - הסכם ההתקשרות כשהוא חתום בראשי תיבות על גבי כל עמוד, לרבות נספחיו.

(19) תעודות המעידות על השכלה, המלצות וכל מסמך אחר להוכחת העמידה בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז זה ולצורך בחינת ההצעה בהתאם לאמות המידה לשקילת ההצעות המפורטות במכרז זה ;

(20) על המציע להמציא למשרד פרופיל עסק המפרט את אופי פעילות המציע.

(21) על המציע להמציא למשרד תכנית התארגנות מפורטת לביצוע העבודה, בהתאם לדרישות המשרד האמורות בפרק השירותים הנדרשים.

(22) תשובות המשרד לשאלות הבהרה והודעות עדכון שישלחו למציעים על ידי המשרד – אם וככל שיהיו כאלה – כשהן חתומות על ידי המציע לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה ;

(23) המכרז כשהוא חתום בראשי תיבות על גבי כל עמוד.

(24) כל יתר המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז ;

ב. על המציע לעמוד בכל הדרישות דלעיל, ולצרף את כל הצירופים, כמפורט במסמכי המכרז על נספחיהם וצירופותיהם. בהיעדר צירוף כאמור רשאי המשרד שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתו והפסיקה בנושא, לבקש השלמת מסמכים.

ג. המציע רשאי, אך לא חייב, לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן :

(1) אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת והצעתו תקבל עדיפות, כקבוע בחוק.

(2) המציע רשאי להגיש, בנוסף לכל המסמכים אותם הוא נדרש לצרף לפי מסמכי המכרז, כל חומר העשוי להיות רלוונטי לדעתו, לשם הוכחה כי הוא עומד בדרישות של המכרז. בשום מקרה אין לצרף מסמכים הכוללים הסתייגויות, שינויים, תוספות או גרועות מנוסח ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז.

פרק 2: תנאי סף

1. כללי

- (1) במכרז רשאים להשתתף מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק תנאי הסף. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים – יפסלו.
- (2) תנאי סף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של אדם או של גוף אחר, אלא אם כן נאמר מפורשות אחרת.

תנאי סף מנהליים:

2. מעמדו המשפטי של המציע

- (1) כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל על פי דין.
- (2) על המציע לציין בטופס ההצעה את שמות מורשי החתימה מטעמו, ולצרף לטופס ההצעה אישור עדכני מהמרשם הרלוונטי המעיד על התאגדותו ואישור עדכני של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע, בנוסח הקבוע בנספח ד'.

3. ערבות מכרז

- (1) כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לצרף כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי הצעתו ולהבטחת ההתקשרות עמו אם ייקבע כזוכה והכל בהתאם לנוסח המצורף למכרז זה **כנספח י"ד**.
- (2) כתב-הערבות יהיה על-סך 50,000 (חמישים אלף) ₪ ויירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העלייה והקליטה, ויהיה בתוקף עד ליום 8.1.2019.
- (3) הנוסח של ערבות ההצעה מצורף **כנספח י"ד** למכרז. **נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו; סטייה כלשהי מנוסח הערבות תגרום לפסילתה של ההצעה כולה.**
- (4) הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- (5) המשרד יהא רשאי לממש את הערבות, בהתקיים התנאים המפורטים בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים. הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם ע"י ועדת המכרזים של המשרד.
- (6) המשרד יהיה רשאי לפנות למציע בבקשה להאריך את תוקפה של ערבות ההצעה, במקרה ויבקש להאריך את תוקף ההצעות, וזאת לתקופה שתיקבע על ידי המשרד. מציע שיסרב להארכת תוקף ההצעה או הערבות, יחשב כמציע שחזר בו מהצעתו אך מבלי שהמשרד יהיה רשאי לחלט את ערבות ההצעה שניתנה לפרק הזמן הקבוע בסעיף 3(2) שלעיל. על מציע שיסכים להארכת תוקף ההצעה ותוקף

הערבות, וימציא את המסמכים כנדרש ובמועד שיקבע לכך על-ידי ועדת המכרזים, תחול הוראת סעיף קטן 5 שלעיל וכל יתר הוראות הדין הנוגעות לתוקף ההצעה ולערבות ההצעה.

(7) הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

(8) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מי שמבקש להגיש הצעה למכרז (להלן: "מציע פוטנציאלי") יהיה רשאי להעביר לבדיקת המשרד מראש, את כתב הערבות שבכוונתו להגיש למשרד (להלן: "כתב הערבות") לכל המאוחר עד 6 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

(9) ועדת המכרזים תבחן את כתב הערבות ותיתן מענה עד 4 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. במענה תשיב ועדת המכרזים האם כתב הערבות מקיים את דרישות המכרז ואם לא, מהם הפגמים שנמצאו בו והמצריכים תיקון. במידה ונמצא פגם בכתב הערבות – באחריות המציע הפוטנציאלי להגיש כתב ערבות תקין ובמועד.

(10) יובהר, כי במידה וועדת המכרזים לא השיבה למציע פוטנציאלי שהעביר לבדיקתה כתב ערבות, תוך פרק הזמן הקבוע לעיל או בכלל, ונמצא בכתב הערבות שהוגש למכרז פגם, ועדת המכרזים תפסול את ההצעה בשל פגם בכתב הערבות (אלא אם מצאה עילה בגינה ניתן להכשיר את כתב הערבות ללא קשר לשאלה אם מדובר בכתב ערבות שהועבר לבדיקה מוקדמת) והמציע לא יוכל להישמע בטענה, שהגיש את כתב הערבות לבדיקה מוקדמת וכי המשרד מנוע בשל כך מלפסול את ההצעה.

(11) המנגנון הנ"ל המאפשר בדיקה מוקדמת של כתבי ערבויות, יחול רק על כתבי ערבויות שהוגשו לבדיקה מוקדמת של ועדת המכרזים. משמע – אם הועבר לבדיקת ועדת המכרזים כתב ערבות וזה אושר כתקין על ידי ועדת המכרזים, ולאחר מכן הוגש למכרז כתב ערבות אחר, ונמצאו בו פגמים, המציע לא יוכל להסתמך על החלטת ועדת המכרזים בנוגע לכתב הערבות שהוגש לבדיקה.

(12) בחתימה על הצעתו למכרז, כל מציע מתחייב כי ככל ותתקבל החלטה על ידי ועדת המכרזים שלא לפסול הצעה בגין כתב ערבות שיש בו פגם וזאת כיוון שאותו כתב ערבות נבדק על-ידי ועדת המכרזים מראש, ובהתאם למנגנון הקבוע לעיל, לא תישמע על-ידו בעניין זה כל טענה, לרבות טענה בדבר פגיעה בשוויון.

4. שמירה על זכויות עובדים, ניהול ספרים – בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

(1) כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לנהל ספרים כדן, הכל כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

(2) להוכחת עמידתו בתנאי זה:

המציע מנהל ספרים כדן ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. על המציע להמציא את כל האישורים העדכניים והתקפים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, רישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול

חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו - 1976 ולפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

5. המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א - 1991 והשכר המשולם לעובדיו אינו נמוך משכר המינימום המעודכן במועד הגשת ההצעה, בהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987. להוכחת עמידת המציע בתנאי זה, עליו לצרף תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלם שכר מינימום, בנוסח המצורף **כנספח ז'**.
6. המציע מתחייב לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.
7. המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
8. המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.
9. **מחזור כספי**

- (1) כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המחזור הכספי של המציע, הנובע מפעילותו בתחום של מתן שירותי ייעוץ כלכלי ו/או עסקי, להיות לפחות 3,000,000 (מיליון) ש"ח בכל אחת מהשנים 2015, 2016 ו-2017.
- (2) להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו אישור ר"ח בדבר נכונות הפרטים הכספיים, בנוסח המצורף **כנספח ט"ו** למכרז.

10. **היעדר הערה בדבר עסק חי**

- (1) במידה והמציע תאגיד - כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, נדרש כי המציע לא יהיה בעל הערת "עסק חי".
- (2) להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו אישור רואה חשבון בנוסח המצורף כנספח י"ג להוכחת עמידתו בתנאי זה.

תנאי סף מקצועיים:

11. **ניסיון**

- כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, **על המציע** לעמוד בתנאים הבאים במצטבר:
- (1) על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, במתן שירותי ייעוץ כלכלי ו/או עסקי, במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה (8.2011-8.2018).
 - (2) **כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז זה על המציע להציע 5 נותני שירותים מטעמו לפחות – מנהל אחד וארבעה יועצים וזאת כמפורט להלן:**

מנהל: העונה על התנאים הבאים **במצטבר:**

- א. רמת המנהל המוצע צריכה לענות על הגדרת יועץ 2, כאמור בסעיף 2.2 להוראת תכ"ם ה-13.9.2.1 "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", המצורפת למפרט זה **כנספח י"ז**. זאת בכפוף לאמור בסעיף 5ב(4) לפרק השירותים שבמפרט המכרז.

השכלה: המנהל המוצע, בעל תואר ראשון באחד או יותר, מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, תעשייה וניהול, חשבונאות.

ניסיון מקצועי: המנהל המוצע, בעל ניסיון מקצועי של 10 שנים לפחות, בארץ, במתן שירותי ייעוץ כלכלי ו/או עסקי, במהלך 12 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות (8.2006-8.2018).

או לחילופין:

המנהל המוצע, עונה על התנאים הבאים במצטבר:

השכלה: בעל תואר מהנדס תעשייה וניהול או בעל תואר שני או שלישי באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, תעשייה וניהול, חשבונאות.

ניסיון מקצועי: המנהל המוצע, בעל ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות, בארץ, במתן שירותי ייעוץ כלכלי ו/או עסקי, במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות (8.2008-8.2018).

ב. ניסיון בניהול צוות: המנהל המוצע, ניהל צוות של 4 עובדים לפחות בתחום הכלכלי ו/או העסקי, במשך 3 שנים לפחות, במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות (8.2011-8.2018).

יועצים: 4 יועצים העונים על הדרישות הבאות במצטבר:

א. רמת היועצים המוצעים צריכה לענות על הגדרת יועץ 3, כאמור בסעיף 2.3 להוראת תכ"ם ה-13.9.2.1 "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", המצורפת למפרט זה **כנספח י"ז**. זאת בכפוף לאמור בסעיף 5ב(4) לפרק השירותים שבמפרט המכרז.

השכלה: כל יועץ הינו בעל תואר ראשון באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, תעשייה וניהול, חשבונאות.

ניסיון מקצועי: כל יועץ הינו בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, בארץ, במתן שירותים בתחום הכלכלי ו/או העסקי בתחום ניתוח תוכניות עסקיות וביצוע בדיקת כדאיות כלכלית הכוללת ניתוח רווחיות, במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות (8.2011-8.2018).

ב. שפות: על כל היועצים לשלוט בשפה האנגלית (בנוסף לשפה העברית) וזאת כאשר יועץ אחד לפחות, יהיה גם דובר השפה הרוסית.

- במידה ויוצגו יותר מארבעה יועצים, המשרד יבחן רק את ארבעת היועצים שפרטיהם הוצגו ראשונים כרונולוגית בחוברת ההצעה, ויתעלם מיתר היועצים שהוצגו, אף אם אחד היועצים שנבחנו נפסל בשל אי עמידה בתנאי הסף.
- מובהר למען הסר ספק, כי אם יזכה המציע במכרז, היועצים שהוצעו על ידו בסעיף זה, יתנו שירותים בפועל והחלפתם תתאפשר רק באישור המשרד.

פרק 3: תקופת ההתקשרות

- א.** ההתקשרות עם המציע שיבחר ("להלן המציע") תהיה בהתאם לנוסח ההסכם, המצורף למפרט זה כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כ**נספח י"ח** (להלן: "ההסכם").
- ב.** ההתקשרות הראשונית עם הספק הזוכה תיעשה בסמוך לאחר סיום הליכי המכרז ותהיה לתקופה של שנה מיום החתימה על ההסכם ("להלן תקופת ההתקשרות").
- ג.** על אף האמור לעיל, למשרד שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בס"ק ב' לעיל, לתקופה או לתקופות נוספות, של עד שנה אחת בכל פעם, אשר ביחד לא יעלו על 5 שנים כמפורט בהסכם, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד ולמגבלות חוק התקציב ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד.
- ד.** הספק הזוכה מחוייב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- ה.** המשרד שומר לעצמו הזכות להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת ההתקשרות ובלבד שיודע על כך לספק הזוכה 40 (ארבעים) יום מראש ובכתב. יודגש, כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

פרק 4: כללי**1. לוח זמנים**

א. להלן מועדים רלוונטיים למכרז:

| מס. | פעילות | תאריך |
|-----|-------------------------------------|-------------------------|
| 1. | פרסום המכרז | 23.8.2018 |
| 2. | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה | 3.9.2018 |
| 3. | מועד אחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה | 6.9.2018 |
| 4. | מועד אחרון להגשת הצעות | 8.10.2018 עד השעה 12:00 |

ב. המשרד רשאי לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שנרשם כמשתתף למכרז זה, בהתאם לפרטים שמסר.

2. מנהלה

א. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של הממשלה בכתובת www.gov.il בקישור הבא:

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_aliyah_and_integration

ובאתר מנהל הרכש בקישור הבא:

<https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx?publishid=7>

ב. המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט.

ג. לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר בדוא"ל לגבי אתי ג'ובאני בכתובת: vmichrazim@moia.gov.il עד ליום 3.9.2018 טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח המצ"ב **כנספח א'**. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות הבהרה, אלא אם כן, פנה למשרד בשאלת הבהרה.

ד. נציגת המשרד אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה הינה הגבי אתי ג'ובאני. שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות הדוא"ל בלבד לכתובת המופיעה בסעיף ג' לעיל תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.

ה. את שאלות הבהרה יש להעביר עד לא יאוחר מיום 3.9.2018 בשעה 12:00. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות הבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל, באמצעות דוא"ל וכן יפוסמו באתר המשרד.

את שאלות ההבהרה יש להפנות במסמך מסוג word בלבד באמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף ג' שלעיל, **במבנה הבא**:

| מס' השאלה | עמוד במכרז | סעיף | נוסח השאלה |
|-----------|------------|------|------------|
|-----------|------------|------|------------|

1. את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, **לתיבת המכרזים של המשרד**, הנמצאת במשרד הראשי של משרד העלייה והקליטה, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, **כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת וסגורה** ועל גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על המעטפה יש לציין: "משרד העלייה והקליטה מכרז מספר 16/2018" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה ייחתם בחתימה וחותמת המציע (כאשר המציע תאגיד - מורשי החתימה).
2. תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בבידוק בטחוני.
3. אין לשלוח את ההצעות בדואר או בדרך אחרת.

מועד אחרון למסירת ההצעות הינו יום ב', ה- 8.10.2018 בשעה 12:00

הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון

3. **אופן מילוי ההצעה**
- א. על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד ולמלא בה את כל הנספחים בהם הוא נדרש למלא פרטים ולחתום במקומות המיועדים לכך, בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.
- ב. המציע יחתום בחותמת המציע וחותימת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי המכרז.
- ג. המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.
- ד. כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחותימת מסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".
- ה. למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או באיזה מהם, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

1. על אף האמור בסעיף זה לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

4. תצהירים, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

א. מבלי לגרוע מהדרישות לצירוף מסמכים המפורטות במכרז, על המציע לצרף להצעתו את התצהירים, האישורים והמסמכים המפורטים בטופס ההצעה, אשר נכונות האמור בהם מהווה תנאי להשתתפות במכרז.

ב. על המציע לוודא כי המספר המזהה (לדוגמא מס' ח.פ.) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת התאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.

ג. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

5. ההצעה – של המציע לבדו

א. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נושא מכרז זו.

ב. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.

ג. על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.

ד. עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת. זאת לעניין תנאי מוקדם הדורש ניסיון מוכח בביצוע עבודות ו/או שירותים דומים בסוגם ובהיקפם לעבודות ו/או לשירותים נושא המכרז, כפי שפורט בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, על המציע להוכיח כי עד מועד הגשת ההצעה השלים ביצועם של עבודות ו/או שירותים במספר הנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז.

6. תוקף ההצעה

א. ההצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, המשרד יהיה רשאי לפנות למציע בבקשה להאריך את תוקפה של ההצעה, לתקופה שתיקבע על ידי המשרד, והצעת המציע שישכים להארכה תהיה בלתי חוזרת בהתאם לקבוע ברישא הסעיף.

ב. במקרה שבו המציע יחזור בו מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

7. הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד

א. המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

ב. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיישלחו למשתתפים (אם יישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

8. דרישה למידע נוסף או הבהרות

- א.** ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- ב.** ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
- ג.** ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת המשרד ואת תכליתו של מכרז זה.

9. הצעה מסויגת או מותנית

- א.** מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות החוזה ונספחיו. המשרד יהיה רשאי לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.
- ב.** מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות.

10. הצעה תכסיסנית

הצעה הכוללת מידע מטעה, הצעה תכסיסנית או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית – תיפסל.

11. הצהרות המציע

- א.** עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור **בנספח ב'**, כי עצם הגשת ההצעה על ידי המציע, כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט **בנספח ב'**, בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.
- ב.** התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- ג.** במקרה כאמור בסעיף קטן ב' לעיל, ישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

12. עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים ובירורי המשרד

- א.** המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל

מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל.

ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל :

(1) המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

(2) נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן, יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.

ג. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

13. עיון בהצעה הזוכה

א. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין וזאת מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

ב. על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.

ג. מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

ד. עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

14. חתימה על החוזה

- א.** המשרד יזמין את הזוכה במכרז לחתום על החוזה.
- ב.** כתנאי לחתימת החוזה על ידי המשרד, יידרש הזוכה להמציא למשרד, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות ביצוע ואישור תקף על קיום ביטוחים.
- ג.** במקרה של אי המצאת המסמכים כאמור, או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור כזוכה במכרז, והאמור לעיל, ולרבות בסעיף קטן זה, יחול על הזוכה החלופי.

15. אחריות וביטוח

- א.** מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא ישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.
- ב.** בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.
- ג.** הספק ימלא אחר כל הדרישות לגבי אחריות וביטוח לפי מכרז זה וימציא אישור עריכת ביטוחים יחד עם ההסכם החתום בנוסח המצורף **כנספח ה' להסכם**.

16. זכויות המשרד

- א.** המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הטובה ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.
- ב.** המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:
- (1) לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
 - (2) לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.
 - (3) למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ג – 1993.
 - (4) לזמן לראיון מי מהמציעים שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- ג.** לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה.
- ד.** המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי מחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

- ה. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- ו. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור או בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.
- ז. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר אם אותו מציע הפר הפרה מכל סוג שהוא, התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד במהלך עשר השנים האחרונות וזאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.
- ח. יצוין, כי על פי הדין, רשאית ועדת המכרזים אך לא חייבת, לפנות למציעים לצורך קבלת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת, במקרה שיותר ממציע אחד קיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. הפנייה תעשה רק לאותם מציעים שקיבלו את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר. פנה המשרד לקבל הצעות מחיר סופיות ומשופרות, יחושב הניקוד למחיר והניקוד המשוקלל למחיר ולא יכוחס בהתאם להצעות המחיר הסופיות. מציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעה הסופית.

17. ביטול המכרז

- א. המשרד רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- ב. כאמור, אין המשרד מתחייב לבחור זוכה במכרז.
- ג. במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.
- ד. במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.

18. סודיות, שימוש לא פוגעני, הגנת הפרטיות:

- א. הספק הזוכה במכרז מתחייב לציית לכל הוראות המשרד, בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות.
- ב. הספק הזוכה במכרז מתחייב כי לא יעשה שימוש בזכויות ובחומרים נשוא מכרז זה ללא אישור המשרד מראש ובכתב, ואם יינתן אישור כזה השימוש יעשה באופן שלא יפגע בפעילות המשרד בתחום קליטת ועידוד העלייה.
- ג. הספק הזוכה במכרז מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא מכרז זה יפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים בתוצרים ובהתאם להוראות כל דין לרבות חוק הגנת הפרטיות.

19. היעדר ניגוד עניינים:

- א. הספק הזוכה מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירותים. הספק הזוכה יחתום על ההתחייבות להימנע מניגוד עניינים כמצורף למכרז זה.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הספק הזוכה לדווח מראש למשרד או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר לספק הזוכה התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והספק הזוכה יפעל בהתאם להוראות אלו.
- ג. על הספק הזוכה להודיע למשרד או לנציג מטעמו ו/או למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבגינם הוא ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים. אם לדעת המשרד, מי מטעמו של הספק הזוכה, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המשרד להורות על הפסקת עבודתו של הספק הזוכה או מי מטעמו ועל סיום ההתקשרות עם הספק הזוכה, מטעם זה בלבד.

20. הודעה על הזכייה והתקשרות בין הזוכה למשרד

- א. המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה הסכם לחתימה בנוסח במצורף למפרט זה, כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן **כנספח י"ח**.
- ב. תנאי לתחילת מתן השירותים הוא חתימה על הסכם התקשרות כנדרש בס"ק א' שלעיל.
- ג. המציע הזוכה יידרש להמציא למשרד במועד חתימת הסכם ההתקשרות ערבות ביצוע בהתאם למפורט בסעיף 21 שלהלן, להציג אישור על קיום פוליסות ביטוח

כנדרש במפרט זה ובהסכם המצורף וכן לחתום ולהחתים את כל המועסקים על ידו
בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על טופס הצהרת הסודיות, בנוסח המצורף **כנספח**
ט'.

- ד. במקרה שהמזיע הזוכה לא יחתום על הסכם עם המשרד, יהא המשרד רשאי לראות
את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.
- ה. המשרד רשאי להכריז על המזיע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת
ההצעות כ"זוכה שני".
- ו. במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות
רצון מתפקודו, רשאי המשרד על פי שיקול דעתו הבלעדי להתקשר עם ה"זוכה
השני" מבין המזיעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב "הזוכה השני"
לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.
- ז. כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את
ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע
כנדרש וכיוצ"ב.
- ט. המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם
אחד הזוכים או עם "הזוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה
השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות לעיל.

21. ערבות ביצוע

- א. לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, יידרש הזוכה
במכרז להמציא במעמד חתימת ההסכם וכתנאי לתוקפו, כתב ערבות של בנק
ישראלי או של חברת ביטוח בעלת רישיון מבטח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח,
התשמ"א-1981, מקורי, לא ניתן להסבה או להמרה, בלתי מותנה וניתן לחילוט
בהודעה בכתב של 7 ימים מראש. ערבות הביצוע תהיה בשיעור של 5% משווי
ההתקשרות (כולל מע"מ). נוסח הערבות יהיה זהה למובא **כנספח ג' להסכם** המצ"ב
למכרז זה. שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם המזיע הזוכה.
- ב. ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת ההסכם על-ידי המשרד ובמשך כל
תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום
ההתקשרות. הספק הזוכה יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך,
ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי
עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.
- ג. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או
חלקו, אם הספק הזוכה יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד
על פי ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק הזוכה, ולאחר שנתן לספק
הזוכה הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.

- ד. חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות חדשה לתקופה, סכום ובתנאים הזהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.
- ה. במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק הזוכה או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי ההסכם ועל פי דין.
- ו. כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק הזוכה.

22. קנין המשרד במסמכים

מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. למציעים, לא תהיינה כל זכויות במסמכי המכרז והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורכי הכנת והגשת הצעתם למכרז.

23. יחסי עובד- מעביד

- א. היחסים בין המשרד לבין הספק הזוכה בקשר לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.
- ב. לספק הזוכה ולמועסקים על ידו לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או סיומם.
- ג. היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק הזוכה התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי מכרז זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק הזוכה ועובדיו על פי מכרז זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק הזוכה. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.

24. כתובות והודעות

לצורך מכרז זה:

- א. מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז, את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז.
- ב. המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.

ג. הודעות תישלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה), ובלבד ששולח ההודעה יידע בשיחה טלפונית את הנמען על משלוח פקסימיליה בתוך 24 שעות ממשלוח ההודעה. על משלוח דוא"ל לא תחול חובת הודעה כאמור לעיל.

25. היררכיה בין המכרז להסכם

א. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

ב. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח המכרז ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

26. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, הנה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים, בהתאם לסמכות העניינית.

פרק 5: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה

1. המשרד יבחר את הזוכה, אשר יעמוד בכל תנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים ואשר יקנו לו את מירב היתרונות לפי אמות המידה הבאות:
 ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין כל ההצעות, כאשר מימד העלות יקבל משקל של 40% ומימד התועלת (איכות) יקבל משקל של 60%.

2. הליך בחירת הזוכה מורכב מארבעה שלבים:

א. שלב ראשון:

בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות.
 הצעה שלא תעמוד באחד מהתנאים המוקדמים, תפסל על הסף. הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב השני.

ב. שלב שני – 60% איכות:

שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים, בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטות להלן:

| משקל | פירוט | קריטריון |
|-----------|---------------------|---|
| <u>43</u> | | <u>א. המציע</u> |
| 4 | • מעל 5 ועד 8 שנים | 1. ניסיון מוכח במתן שירותי ייעוץ כלכלי ו/או עסקי במהלך 15 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה. |
| 6 | • מעל 8 ועד 12 שנים | |
| 8 | • מעל 12 שנים | |

| משקל | פירוט | קריטריון |
|--|---|---|
| 2 4 6 8 10 | <ul style="list-style-type: none"> השירותים ניתנו לעד 10 עסקים בכל שנה השירותים ניתנו ליותר מ- 10 ועד 20 עסקים בכל שנה השירותים ניתנו ליותר מ- 20 ועד 30 עסקים בכל שנה השירותים ניתנו ליותר מ- 30 ועד 40 עסקים בכל שנה השירותים ניתנו ליותר מ- 40 עסקים בכל שנה. | <p>2. ניסיון מוכח במתן שירותי ייעוץ כלכלי ו/או עסקי לעסקים, הכולל לפחות אחד מבין הפרמטרים הבאים ובלבד שמדובר באותו טווח של מספר עסקים בכל שנה מהשנים 2015 2016 2017 :</p> <p>- בניית תכניות עסקיות והקמת עסקים ;</p> <p>- ליווי פרויקטים עסקיים או כלכליים מטעם משרדי ממשלה או גופים ציבוריים אחרים ;</p> <p>- בדיקת היתכנות כלכלית ;</p> |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> השתתפות וייצוג בוועדות קרן הלוואות בשלוש שנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה. | |
| 3 5 7 | <ul style="list-style-type: none"> ניהול לפחות 2 פרויקטים עסקיים ו/או כלכליים שכל אחד מהם בהיקף כספי העולה על 1 מיליון ₪ ועד 1.5 מיליון ₪ במצטבר. ניהול לפחות 2 פרויקטים עסקיים ו/או כלכליים שכל אחד מהם בהיקף כספי העולה על 1.5 מיליון ₪ ועד 2 מיליון ₪ במצטבר. ניהול פרויקטים עסקיים ו/או כלכליים שכל אחד מהם בהיקף כספי העולה על 2 מיליון ₪ במצטבר. | <p>3. ניסיון מוכח בניהול פרויקטים כלכליים ו/או עסקיים הכולל בין היתר, פיקוח ובקרה על שירותים כלכליים ו/או עסקיים עבור המגזר הציבורי ו/או העסקי בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.</p> |
| 3 | | <p>4. ניסיון במתן שירותים בתחום הכלכלי/עסקי לעסקים של עולים ו/או תושבים חוזרים.</p> |

| משקל | פירוט | קריטריון |
|-----------|--|---|
| | | |
| 3 4 | <ul style="list-style-type: none"> מעל 3 ועד 5 מיליון ₪ מעל- 5 מיליון ₪ | 5. היקף המחזור הכספי השנתי של המציע מפעילותו בתחום המכרז בשנים 2015 2016 2017 |
| 3 | | 6. ניסיון המציע בעבודה עם המשרד או עם משרדי ממשלה אחרים בתחום היזמות העסקית |
| 5 | <p>על המציע להמציא למשרד תכנית התארגנות מפורטת לביצוע העבודה, בהתאם לדרישות המפורטות בפרק השרותים הנדרשים.</p> <p>התכנית תפרט לכל הפחות:</p> <p>(1) לוחות זמנים לצורך התארגנות למתן השירותים הנדרשים.</p> <p>(2) פעילויות שהמציע מתכנן לבצע במסגרת התארגנות זו.</p> <p>(3) תכנית חפיפה עם הספק המתפעל כיום את הנושא באגף יזמות עסקית והעברה מסודרת לרבות תיעוד מתאים והדרכה.</p> <p>(4) התקנת מערכת עידן ותפעולה התקין במשרדיו.</p> <p>(5) העמדת בעלי התפקידים הנדרשים.</p> <p>(6) לימוד והכרת פעילות אגף היזמות, לרבות נהלי העבודה הרלוונטיים. היקף השעות הנדרש ללימוד התהליכים, שיטות העבודה ונהלי הסיוע בתחומים</p> | 7. תכנית ההתארגנות שיגיש המציע |
| <u>20</u> | ב. המנהל המוצע | |
| 4 6 | <ul style="list-style-type: none"> מעל 10 ועד 12 שנים מעל 12 שנים | 1. בעל ניסיון מקצועי בארץ, במתן שרותי ייעוץ כלכלי ו/או העסקי במהלך 15 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה. |

| משקל | פירוט | קריטריון |
|-----------|---|---|
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> ניסיון בפיקוח ובקרה בתחום הכלכלי ו/או העסקי | <p>2. ניסיון מוכח במתן יעוץ וליווי כלכלי ו/או עסקי בפרמטרים הבאים:</p> |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> ניסיון בהכנה ו/או בדיקה של תכניות עסקיות, בהקמת עסקים ובבדיקות היתכנות כלכליות במהלך 15 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה. | |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> ניסיון מוכח של מעל 5 שנים בניהול צוות של מעל 4 עובדים, במהלך 7 השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה. | |
| 2 | <p>תואר שני ומעלה באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, תעשייה וניהול וחשבונאות. מתייחס למנהל שעבר בתנאי הסף של תואר ראשון וותק של 10 שנים.</p> | 3. השכלה |
| <u>30</u> | ג. היועצים | |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> מעל 5 ועד 7 שנים | <p>1. בעל ניסיון מקצועי, בארץ, במתן שירותים בתחום הכלכלי ו/או העסקי, בתחום ניתוח ותכניות עסקיות וביצוע בדיקות כדאיות כלכלית הכוללת ניתוח רווחיות, במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות*</p> <p>* בסעיף זה כל יועץ ינוקד באופן נפרד, ולאחר מכן יחושב ציון ממוצע של כל היועצים.</p> |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> מעל 7 שנים | |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> ניסיון בפיקוח ובקרה בתחום הכלכלי ו/או העסקי | <p>2. ניסיון מוכח בתחום הכלכלי ו/או עסקי, באחד או יותר מהפרמטרים המפורטים להלן, במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה*</p> <p>* בסעיף זה כל יועץ ינוקד באופן נפרד, ולאחר מכן יחושב ציון ממוצע של כל היועצים.</p> |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> ניסיון כללי בתחום הייעוץ והליווי הכלכלי ו/או העסקי. | |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> ניסיון בהכנת ו/או בדיקת תכניות עסקיות להקמת עסקים עסקים חדשים או להרחבת עסקים קיימים. | |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> ניסיון בבדיקות היתכנות כלכלית. | |

| משקל | פירוט | קריטריון |
|------------|--|--|
| | | |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> שניים ויותר מהיועצים דוברי השפה הרוסית | 4. ידיעת שפות* * בסעיף זה ינוקדו כל היועצים יחד |
| 7 | ד. הצעת המציע | |
| 7 | לשיקול דעת בודקי ההצעה. יינתן ניקוד, בין היתר, על סדר, מובנות ההצעה, מתודולוגיה, תכנית העבודה, מתן מענה ישיר ומדויק ביחס לדרישות המכרז | אופן הגשת ההצעה למכרז |
| 100 | סה"כ | |

- למשרד שמורה הזכות לראיין את המנהל המוצע ואת היועצים המוצעים. כל אחד מהיועצים המוצעים ינוקד בנפרד ובאופן מלא ולאחר מכן יחושב ציון ממוצע לכלל היועצים המוצעים.
- מקבלי ציון 75 נקודות ומעלה (מתוך 100 הנקודות) יעברו לשלב השלישי. במידה ואף אחת מההצעות לא תקבל ציון של 75 ומעלה, למשרד שמורה הזכות להחליט שציון המינימום יהיה 65.

ג. **שלב שלישי – 40% עלות:**

- (1) בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון והשני. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין אחוז ההנחה האחיד שיציעו בגין שני סוגי היועצים.
- (2) ההצעה, שאחוז ההנחה המוצע לשעת עבודת מנהל (יועץ 2) ולשעת עבודת יועץ (יועץ 3) לא תעלה על 35% ותהיה הנמוכה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות קרי 40 נקודות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות". יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה.

ד. **שלב רביעי:**

- (1) ההצעות ידורגו בהתאם לציון משוקלל בהתאם לאמות מידה של איכות ומחיר. הצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה.

(2) במקרה של ציון משוקלל זהה של מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992 (להלן: "החוק"). לצורך כך על עוסק כאמור לצרף במסגרת הצעתו, אישור ותצהיר, על-פי הנדרש בחוק. במקרה שמבין 2 ההצעות בעלות הציון משוקלל הזהה הגבוה ביותר לא יהיה עוסק בשליטת אישה, יפעל המשרד בהתאם לקבוע בסעיף 16(ח) שלעיל.

פרק 6: השירותים הנדרשים

1. כללי:

- א. מפרט זה מתאר את השירותים הנדרשים מהספק.
- ב. כל הדרישות המקצועיות והמנהליות, ההנחיות לביצוע וההוראות כמפורט בנספח זה ובחוזה, יחייבו את הספק לצורך ביצוע השירותים.
- ג. המשרד רשאי לשנות את היקף הפעילות בהתאם לשיקול דעתו, לרבות בשל שינויים בתקציב המשרד, והוא יודיע על כך לספק. כל שינוי מהותי בהוראות ההסכם, מחייב אישור מראש של ועדת המכרזים של המשרד, לרבות שינוי שמשמעותו תוספת תקציבית להסכם.
- ד. המשרד רשאי לערוך שינויים באפיון הפעולות והשירותים הנדרשים מהספק ובלבד שמדובר בפעולות ובשירותים מאותו סוג הנדרש במכרז והתשלום בגינם יהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק. שינוי מהותי בשירותים הנדרשים יחייב גם הוא אישור מראש של ועדת המכרזים.
- ה. אחת לחודש יידרש הספק להציג נתוני ביצוע ועדכונים שוטפים בפני המשרד.
- ו. למען הסר ספק, מובהר כי אם הספק לא יספק את השירותים כנדרש, מכל סיבה שהיא, יהיה המשרד רשאי להתקשר עם צד שלישי כלשהו, לרבות עם מי שנבחר ככשיר שני במכרז, לשם אספקת השירותים.
- ז. בכל מקרה של סתירה בין הוראות נספח זה לבין עצמן – תגבר ההוראה המטיבה עם העולים, התושבים החוזרים ועם המשרד, ובכל מקרה יפעל הספק לפי הנחיות המשרד.

2. השירותים הנדרשים:

א. שירותי ייעוץ פיקוח ובקרה על הסיוע שמעניק אגף היזמות לעולים ולתושבים חוזרים

(1) הגשת הצעות לתכנון תקציבי של הפעילות המתבצעת במסגרת המעלוי"ת; מעקב ובקרה אחר ביצוע תכניות העבודה של המעלוי"ת; בדיקת דו"חות פעילות רבעוניים או חודשיים המוגשים על ידי המעלוי"ת; פיקוח אחר כל שירותי הייעוץ והלווי העסקי והכלכלי שניתן על-ידי המעלוי"ת, הכוללים בין היתר: בדיקת היתכנות/כדאיות כלכלית, מיפוי צרכים, הכנת מודל עסקי/שיווקי, בניית תכנית עסקית, ליווי ויעוץ עסקי לרבות מידע בתחום המיסוי, הפעלת סדנאות מקצועיות, מתן שירותים לאוכלוסיות מיוחדות ובנושאים ייחודיים וגיוס עולים פוטנציאלים לקבלת השירותים.

(2) בדיקה משלימה של התכניות העסקיות שהוכנו על-ידי המעלוי"ת וזאת כאשר ייתכנו תיקונים והשלמות לתכניות אלו. לצורך בדיקת כדאיות הכלכלית של התכניות, ידרשו היועצים מטעם הספק לקיים פגישות עם היזמים ולבקר בעסקיהם.

(3) בדיקת החשבונות המוגשים על ידי המעלו"ת ומרכזי business il בצירוף דו"ח פעילות ואסמכתאות (על סדנאות, תכניות עסקיות וכו') אחת לחודש. הבדיקה תכלול בין היתר: אימות החשבונות, בדיקה האם דרישות התשלום עולות בקנה אחד עם הצעות המחיר שהגישו הספקים הזוכים במסגרת המכרז להפעלת המעלו"ת, מתן המלצה בדבר אישור החשבון לתשלום, התאמת ביצוע ומימוש החלטות וועדות ההיגוי ועוד.

(4) פיקוח ובקרה על התכנית למתן תמריצים לעולים ולתושבים לשם הקמת עסקים, ביסוס עסקים קיימים או הרחבתם וכן פיקוח על החשבונות המוגשים על-ידי היזמים ובעלי העסקים שנמצאו זכאים לקבלת התמריצים. הפיקוח כולל בין היתר, השתתפות בוועדות למתן תמריצים עסקיים.

(5) מתן ייעוץ מקצועי, למנהלת אגף היזמות, בתחומים הבאים: ייעוץ מקצועי בכל הנוגע לתכנון והפעלה של פרויקטים ופעילויות לעידוד וקידום היזמות העסקית בקרב עולים ותושבים חוזרים, במסגרת אזורית וארצית; ייעוץ בכל הנוגע להכנת תכניות הדרכה ותכניות להכשרת יזמים עולים ותושבים חוזרים; ייעוץ מקצועי בכל הנוגע לגיבוש כלים ותכניות לעבודת האגף והמעלו"ת; ייעוץ מקצועי והגשת הצעות לפיתוח כלי הסיוע הניתנים על-ידי אגף היזמות. יובהר, כי בנושאים האמורים הגוף המפקח יידרש להעניק ייעוץ בלבד.

(6) השתתפות בדיונים שיקיים אגף היזמות בתחומי היזמות העסקית עם גורמים חיצוניים והכנת ניירות עמדה ואסטרטגיה בנושאים הקשורים לשירותים הניתנים בהתאם למכרז זה בהתאם להנחיות האגף.

(7) מתן סקירות ודיווחים שוטפים בכתב ובעל-פה לאגף היזמות, אחת לרבעון, על מגמות בשוק הישראלי העסקי ועל חידושים והתפתחויות בתחום היזמות העסקית בארץ, בקרב כלל הציבור ובקרב ציבור עולים ותושבים חוזרים בפרט; הגשת דוחות רבעוניים שונים, על סוגי עסקים שמקבלים סיוע, בפילוחים כמותיים ואיכותיים. על הדו"חות לכלול: פילוח סטטיסטי של מקבלי כלי הסיוע, חיתוכים ענפיים ודמוגרפיים של עסקי עולים וכו'.

ב. שירותי תיאום, פיקוח ובקרה על פעילות הקרן ליזמות עולים ותושבים חוזרים (הקרן

הממונפת)

רקע (1)

הקרן ליזמות עולים ותושבים חוזרים (הקרן הממונפת) הינה קרן למתן הלוואות לעולים חדשים ולתושבים חוזרים לצורך פתיחת עסקים חדשים או לצורך ביסוסם, תפעולם והרחבתם של עסקים קיימים. החל משנת 2013 מופעלת קרן ממונפת ובמסגרתה בנק מרכנתיל דיסקונט, הבנק הזוכה במכרז פומבי 07/2012 הנזכר לעיל (להלן: "הבנק הזוכה") משמש כגורם מממן להעמדת הלוואות וגבייתן וזאת כאשר המדינה מעמידה לרשותו פיקדון שימש כבטוחה להלוואות אלו. במסגרת ההתקשרות למתן הלוואות הוקמו הועדות המפורטות להלן:

(2) ועדת אשראי - החלטה על מתן הלוואה בקרן הממונפת וכן החלטה בעניין גובה הלוואה ותנאיה, תינתן על-ידי ועדת האשראי. ועדה המורכבת מארבעה חברים: נציג משרד הקליטה (יו"ר), חשב משרד הקליטה, נציג הגוף המתאם ונציג הבנק. ועדת האשראי תהיה אחראית בין היתר על כלל ההחלטות המסורות בידה לפי ההסכם בין הבנק הנבחר למדינה.

(3) ועדת פיגורים וחובות רעים - הגוף המוסמך לדון בצעדים שיש לנקוט כלפי לווים אשר קיבלו הלוואה מהקרן הממונפת ומפגרים בפירעון השוטף של הלוואתם או כאלה שאינם מחזירים אותה כלל. חברי הועדה הם: נציג החשב הכללי, חשב משרד הקליטה, מנהלת אגף יזמות עסקית, נציג הבנק, רכז יזמות מחוזי ונציג הגוף המתאם (להלן "הספק הזוכה").

הספק הזוכה במכרז זה ישמש כגוף המתאם מטעם המשרד בפעילות הקרן הממונפת ויהיה נציג המשרד בוועדותיה. תפקידו יהיה לדאוג ליישום הכללים על-פי המותווה בהסכם בין הבנק הנבחר לבין המדינה, לערוך בדיקה כלכלית של הפונים לקרן, לגבש המלצות ולשמש כחבר בוועדת האשראי ובוועדת פיגורים וחובות רעים, והכל כמפורט להלן:

א. השתתפות בדיוני ועדת האשראי של הקרן הממונפת כוללת בין היתר: תיאומים, הזנת נתונים במערכות הממוחשבות של המשרד, לימוד וניתוח התכניות העסקיות המוגשות לוועדה על-ידי הגופים הרלוונטיים (המעלו"ת ו/או על-ידי יזמים עולים ותושבים חוזרים באופן עצמאי), הכנת הטפסים והמסמכים הרלוונטיים לצרכי הדיון בוועדה, מתן חוות דעת והמלצות לחברי הועדה בדבר כדאיות מתן הלוואה, הכנת פרוטוקולים של דיוני הועדה ומעבר עליהם עם מנהלי היזמות המחוזיים של המשרד וכיו"ב.

ב. השתתפות בוועדת פיגורים וחובות רעים כוללת בין היתר הכנת חומרים לוועדה, בחינת הסיבות לאי עמידת הלווים בהחזר, גיבוש המלצות לגבי דרך הפעולה במקרה של פיגור בהחזרים, סיכום וריכוז הפרוטוקולים של הועדה והעברתם לביצוע הבנק ומעקב אחר ביצוע החלטות הועדה.

ג. טיפול בנושאים שוטפים וביניהם: מתן המלצות לשינויים ותיקונים בתכניות העסקיות ותכניות ההשקעה המוגשות לוועדת האשראי, מתן המלצות להארכת הזכאות לקבלת הלוואה, מתן המלצות להארכת תוקף הפניות של העולים או התושבים החוזרים לקבלת הלוואה.

ד. ביקורים בעסקים של יזמים המגישים בקשה לקבלת הלוואה מהקרן. לכל ביקור יוכן דו"ח ביקור על-פי נהלי העבודה של אגף היזמות, שיכלול את פרטי הביקור, פרטי היזם והעסק, הנושאים העיקריים שעלו בביקור, הפעילות המתבצעת על-ידי היזם, התרשמות היועץ מהביקור, המלצות להמשך טיפול/ליווי העסק.

3. דרישות בנושא מחשוב

- א. באגף היוזמות העסקית פותחה מערכת ממוחשבת – "מערכת עידן": עיבוד ידע ניהולי, המערכת מרכזת את כל המידע והנתונים אודות עולים ותושבים חוזרים המקבלים סיוע באמצעות האגף.
- ב. הספק הזוכה, ינהל את המערכת ויהיה אחראי לתפעולה ולתחזוקתה השוטפת. מספר השעות שיקדיש הספק הנבחר לתפעול ולתחזוק המערכת לא יעלה על 5% (חמישה אחוז) מסך השעות החודשיות שיושקעו על-ידי צוות הספק במתן כלל השירותים, כאמור בסעיף 4(ב) שלהלן.
- ג. מערכת "עידן" נותנת מענה לעבודה בפיזור גאוגרפי גדול, מאפשרת עבודה בסביבה מתקדמת, קלה, נוחה וידידותית ותומכת בתהליכי העבודה של הספק ובתהליכי הבקרה והפיקוח. במהלך העבודה השוטפת, הנתונים יאגרו בבסיס נתונים מרוכז, במערכת עידן ויועברו אל המערכת הממוחשבת של המשרד ("מערכת העולים") באופן שוטף ובתדירות שתקבע בהתאם לצרכי המשרד.
- ד. אופן העברת הנתונים (ההדדית) מהמשרד לספק ומהספק למשרד, לרבות הפרטים הטכנולוגיים, תדירות ההעברה וכיו"ב, ייקבעו על-פי דרישות אגף בכיר למערכות מידע ואגף יזמות עסקית שבמשרד.
- ה. היה והמשרד יהיה מעוניין כי הספק הזוכה יבצע שיפור ושדרוג במערכת עידן וככל שהספק יוכל ויטכס להעניק את השירותים האמורים, שעות העבודה לביצוע השירותים, תהיינה במסגרת בנק השעות הקבוע לפרויקטים מיוחדים, כפי שיפורט להלן ובהתאם לתעריפי שעת העבודה שנקבעו בהסכם עם הספק הזוכה. ביצוע שירותים אלו, יעשה בתיאום מראש עם האגף הבכיר למערכות מידע במשרד.
- ו. הגישה למערכת עידן תהיה מוגבלת לעובדים מורשים בלבד מצוות הספק, אשר יאושרו על ידי המשרד, עם מערכת הרשאות מתאימה.
- ז. באחריות הספק לנהל את מאגר המידע הקיים במערכת האמורה לעיל והרשום ברשם מאגרי מידע, בכפוף להוראות פרק ב' לחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, התשמ"א-1981.

4. היקף העבודה הנדרש

- א. על המציע להיערך להיקפי מתן שירותי יעוץ חודשיים למתן השירותים השוטפים, כמפורט להלן.
- ב. היקף העבודה הנדרש מהספק ישתנה בהתאם לדרישות המשרד ולתקציב העומד לרשותו. על המציע להיערך להיקף מתן שעות ייעוץ של בין 500 ל- 1,000 שעות מקסימליות בחודש ובהתאם לצרכי המשרד, עבור כלל היועצים שיועסקו במתן השירותים ועבור המנהל. יובהר, נתונים אלו הם לצורך הערכה בלבד. למען הסר ספק לא ישולם על שעות מעבר ל- 1000 שעות חודשיות לכלל היועצים.

- ג. בנוסף לשעות האמורות לעיל, המשרד יהיה רשאי לפנות למציע בבקשה לביצוע פעולות של תכנון, ייעוץ, פיקוח וליווי של פרויקטים מיוחדים בתחום היזמות העסקית ובתחומים כלכליים (להלן: "פרויקטים מיוחדים"). היקף השעות הצפוי לביצוע פרויקטים מיוחדים הינו עד כ- 1,000 שעות שנתיות.
- ד. התשלום עבור שעת ייעוץ לביצוע השירותים השוטפים ולביצוע פרויקטים מיוחדים יהיה זהה.
- ה. התשלום עבור שעות הייעוץ ישולם באופן חודשי.
- ו. היקף מתן השירותים על ידי המנהל המוצע לא יעלה על 30% מכלל השעות החודשיות שיושקעו על ידי צוות הספק ולא יפחת מ- 20% משעות ייעוץ המבוצעות בפועל לצורך הפעילות השוטפת. למנהלת אגף יזמות, שמורה הזכות, לשנות את היקף השעות של מנהל המוצע. הרחבה של היקף השעות מחייבת אישור ועדת מכרזים של המשרד, ובמסגרת התקציב המאושר לכלל היועצים. המנהל המוצע מתחייב להקצות את הזמן הנדרש בהתאם להנחיות האגף ולדרישותיו המקצועיות.
- ז. היקף השעות השנתיות במכרז לא יעלה על 13,000 שעות לכלל היועצים. למשרד נתונה הזכות להגדיל את היקף השעות השנתי בכפוף לאישור וועדת המכרזים.

5. הספק הזוכה יקים צוות עבודה שיכלול מנהל ויועצים:

א. מנהל

- (1) המנהל המוצע ישמש איש קשר מטעם הספק אשר יעמוד מול מנהלת אגף יזמות, בכל הנוגע לשרותים הנדרשים על ידי אגף היזמות.
- (2) המנהל המוצע יהיה אחראי על ביצוע תקין של כלל השירותים בהיקף, ברמה ובאיכות הנדרשים במכרז זה.
- (3) המשרד שומר לעצמו את הזכות, לדרוש החלפתו של המנהל המוצע, במהלך תקופת ההתקשרות וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- (4) היה ונציג המשרד ידרוש להחליף את המנהל המוצע, על הספק הזוכה להציג בפני נציג המשרד, מנהל מוצע חלופי אשר מתקיימים בו כל התנאים הקבועים במכרז. תהליך זה, יחזור על עצמו ככל הנדרש, עד לקבלת אישור מטעם נציג המשרד למינויו של מנהל.
- (5) החלפתו של המנהל המוצע מצד הספק הזוכה, בכל שלב של תקופת ההתקשרות, תהיה טעונה הודעה מראש ובכתב למשרד וכרוכה באישור של נציג מטעם המשרד ותעשה בהתאם למנגנון המתואר לעיל.

ב. צוות יועצים

- (1) בנוסף למנהל, יעמיד הספק צוות של 4 יועצים העומדים בדרישות מפרט זה, למתן השירותים כנדרש במכרז זה.
- (2) תפקידי היועצים הוא לתת את השירותים, כמפורט בסעיף השירותים.
- (3) זמינות היועצים לביצוע השירותים תהיה מלאה.

(4) מובהר בזאת, כי המציע רשאי להציע לכל התפקידים הנדרשים במכרז זה, מועמדים שהשכלתם וניסיונם המקצועי גבוהים יותר מאלה המופיעים בתנאי הסף. אולם, המציע יציע בהצעת המחיר (נספח ט"ז) את התעריף על-פי רמת היועצים הנדרשים במכרז זה, אף אם המועמדים המוצעים על ידו, בכירים יותר.

6. תכנית התארגנות

המציע יכלול בהצעתו תכנית התארגנות כמפורט להלן:

- (1) לוחות זמנים לצורך התארגנות למתן השירותים הנדרשים.
- (2) פעילויות שהמציע מתכנן לבצע במסגרת התארגנות זו.
- (3) תכנית חפיפה עם הספק המתפעל כיום את הנושא באגף יזמות עסקית והעברה מסודרת לרבות תיעוד מתאים והדרכה.
- (4) התקנת מערכת עידן ותפעולה התקין במשרדיו.
- (5) העמדת בעלי התפקידים הנדרשים.
- (6) לימוד והכרת פעילות אגף היזמות, לרבות נהלי העבודה הרלוונטיים. ביצוע ההתארגנות תהיה על חשבון הספק.

7. פעילות שוטפת למתן השירותים

- א. הספק - נותן השירותים יפעל בחצריו לביצוע השירותים ובצורה יעילה ואיכותית.
- ב. יובהר, כי חלק מהשירותים הנדרשים כרוך בנסיעות לעסקי היזמים, למחוזות וללשכות המשרד, למשרד הראשי בירושלים ועוד. עוד יובהר, כי עלויות הנסיעה של עובדי הספק למקומות האמורים לעיל, תיעשה על חשבון הספק.
- ג. למען הסר ספק יובהר, כי כלל האמצעים הנדרשים לצורך מתן השירותים, לרבות תשתיות משרדיות ומחשוביות, רכב, טלפונים, טלפונים ניידים, מחשב, מחשבים ניידים, פקסים, מדפסות, סורק, ברקו, ציוד משרדי ועוד יהיו באחריותו של הספק הזוכה וייעשו על חשבונו.

פרק 7: הצעת מחיר

1. הצעת המחיר לשעת מתן שירותי ייעוץ, תהיה בהתאם לתעריפי החשב הכללי ליועצים לניהול כמפורט בהוראת תכ"ם 13.9.2.1 "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" (ומצורף כנספח י"ז) בציון אחוז (%) ההנחה על התעריף.
 2. תעריף שעת מתן שירותי ייעוץ לאחר הנחה יכלול את כל ההוצאות של המציע לרבות הוצאות נסיעה.
אין להתייחס לסעיפים הנוגעים להחזר הוצאות נסיעה בהוראות החשב הכללי בנוגע להתקשרות עם יועצים חיצוניים. הוצאות לדוגמה שיכללו בתעריף לשעת מתן שירותי ייעוץ: התארגנות למתן השירותים, מיסים, תשלום שכר, הוצאות סוציאליות למיניהן, ביטוח לסוגיו, שירותי משרד, תשתיות מחשוב ותקשורת (הכוללים ממשק למערכת עיד"ף), הדפסות, דוחות, זמני נסיעות וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של המציע.
 3. יש להגיש הצעת מחיר שהינה אחוז ההנחה המוצע לשעת מתן שירותי ייעוץ עבור המנהל המוצע (יועץ 2) ולשעת מתן שירותי ייעוץ עבור היועץ המוצע (יועץ 3), על גבי הנספח המצורף למפרט המכרז כנספח י"ז. הצעת המחיר לשעת מתן שירותי ייעוץ תהיה שיעור ההנחה על תעריף היועצים לניהול (שאינם כוללים מע"מ).
 4. המשרד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע ואושרה על ידי המשרד.
 5. התעריפים שישולמו לזוכה במכרז יעודכנו בהתאם לתעריפי התשלום ליועצים, המתעדכנים מזמן לזמן, על-ידי החשכ"ל, בהוראת התכ"ם האמורה לעיל והמצורפת כנספח י"ד ובהתאם לקבוע בהסכם ההתקשרות ובפרק 8 תנאי תשלום והצמדה מטה.
 6. הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות של המשרד להזמין שירותים בכל היקף שהוא.
- ראה קישור: <http://hozrim.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf/ByNum/13.9.2>.
7. תשומת לב המציעים, כי מאחר ומדובר בעבודה מתמשכת, בהתאם להוראת התכ"ם האמורה לעיל, על תעריף ההצעה לאחר הנחה יחולו כללי הפחתה כמפורט להלן:
 - א. תעריף ההתקשרות עבור שעת ייעוץ, החל מהשעה הראשונה יהיה 90% מתעריפי ההצעה הזוכה. דהיינו 90% כפול תעריפי ההצעה הזוכה לאחר הנחה. ויובהר – הפחתה זו תבוצע על ידי המשרד ביחס לעלויות לשעה של ההצעה הזוכה לאחר ההנחה שניתנה על ידי הזוכה במסגרת הצעת המחיר. כך, שאם המציע יציע לדוגמא אחוז הנחה של 10% - המשרד יחשב את העלות לשעה של כל אחד משני סוגי היועצים ויכפיל ב-90%. התוצאה שתתקבל היא התמורה שתשולם לספק החל מהשעה הראשונה.
 - ב. כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה, תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה, כך שתעריף ההתקשרות עבור שעת ייעוץ יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה. דהיינו, 81% כפול ההצעה הזוכה.

8. יודגש כי על הצעת המחיר לכלול אחוז הנחה אחד הרלוונטי הן למנהל והן ליועצים.
שיעור ההנחה המרבי שניתן להציע לכל אחד מהם הינו 35%. הצעתו של מציע אשר יציע שיעור הנחה גבוה יותר, תיפסל על הסף.
9. יובהר, הצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה ונפרדת משאר ההצעה.

פרק 8: תנאי תשלום והצמדה

1. התמורה לספק הזוכה תשולם בגין ביצוע מטלות כנדרש במכרז, לאחר שהוזמנו כדין במסגרת ההתקשרות עם הספק הזוכה והתקבל אישור לביצועם על ידי מנהלת אגף יזמות עסקית.
2. לכל התשלומים יתווסף מס ערך מוסף כדין.
3. התשלום בגין ביצוע השירותים יבוצע באופן חודשי, על-פי דיווח שיגיש הספק למשרד מדי חודש, המפרט את שעות העבודה שבוצעו בפועל.
4. המשרד ישלם לנותן השירותים בהתאם למועד התשלום הממשלתי ולא יאוחר מ-45 ימים ממועד קבלת החשבונית במשרד.
- למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המשרד.
5. **תנאי הצמדה**

1. להלן רכיבי התמחור ואופן ההצמדה לגביהם:

- תמורה עבור רכיב שעתה – הרכיב יוצמד לתעריף יועץ 2 ויועץ 3 בהוראת החשב הכללי שמספרה 13.9.0.2.
 - הספק מתחייב כי התעריף שישולם למנהל וליועץ בהתאם להצעת המחיר שהוצעה במכרז, יעלה בשיעור עליית ההצמדה.
2. כללי ההצמדה המפורטים להלן, אשר יחולו לגבי ההצמדה לתעריף יועץ 2 ויועץ 3 בהוראת החשב הכללי שמספרה 13.9.0.2 (להלן: "המדד"), הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
- בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.
- חרף האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.
- והכל כמפורט בהוראת תכ"מ 7.5.2.1 שכותרתה "כללי הצמדה".

פרק 9: ביטוח

9.1 דרישות הביטוח מהספק

הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, ולהציג למשרד העלייה והקליטה, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן: -:

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם ;
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ;
- ה. יועצים ובעלי תפקיד אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי ;
- ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ייעוץ פיקוח ובקרה על הסיוע שמעניק אגף היזמות לעולים ולתושבים חוזרים כולל יזמים ובעלי עסקים ומתן שירותי תיאום, פיקוח ובקרה על פעילות הקרן ליזמות עולים ותושבים חוזרים עבור משרד העלייה והקליטה, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ;
- ג. גבול האחריות לא יפחת מ-500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- 1) מרמה ואי יושר של עובדים;
 - 2) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - 3) אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה;
 - 4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים

הספק מתחייב לוודא בפועל כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, יועצים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו יציגו ביטוחים מתאימים בגבולות אחריות סבירים לגבי פעילותם, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח אחריות מקצועית המשולב עם ביטוח חבות המוצר לנותני שירותים בתחום המחשוב (**ככל ורלוונטיים**) ככל וניתן הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל הנדרשות מהספק (ביטוח חבות מעבידים, ביטוח צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית) יכללו התנאים הבאים:-
- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העלייה והקליטה.
 - ג. המבטח מותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד העלייה והקליטה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 - ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 - ז. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד העלייה והקליטה עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה בתוקף.

הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העלייה והקליטה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

